



**ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של אגף להכשרה
מקצועית ופיתוח כח אדם**

מכרז מס' 01/18

**שירותי יועצים מקצועיים (בודקים) למגמות לימוד שונות
במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח המכון הממשלתי להכשרה
במדע וטכנולוגיה (מה"ט) במשרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים**

אדר תשע"ח

פברואר 2018

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועית של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם

מכרז מס' 01/18

שירותי יועצים מקצועיים (בודקים) למגמות לימוד שונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח המכון הממשלתי להכשרה במדע וטכנולוגיה (מה"ט) במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

המכון הממשלתי להכשרה במדע וטכנולוגיה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן הצעות עבור שירותי יועצים מקצועיים (בודקים) למגמות השונות במכללות השונות שבפיקוח מה"ט.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה.

תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים.....	3
הגדרות.....	3
רקע.....	4
השירותים הנדרשים.....	4
תקופת ההתקשרות.....	6
הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה.....	7
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....	10
אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....	14
הוראות בדבר הגשת ההצעה.....	18
התחייבויות הספק הזוכה.....	20
התמורה.....	22
היררכיה בין המכרז להסכם.....	23
שאלות והבהרות.....	23
עיון במסמכים.....	23
רשימת נספחים.....	24

1. טבלת ריכוז מועדים:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
22/2/2018	מועד פרסום המכרז
7/3/2018 שעה 12.00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
עד יום 22/3/2018	מועד פרסום השאלות והתשובות
15/4/2018 שעה 12.00	המועד האחרון להגשת הצעות
כאמור בסעיפים 5 ו-10	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
כאמור בסעיפים 5 ו-10	תחילת מתן שירותים

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות:

"**ההסכם**", "**הסכם ההתקשרות**" - נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח ט'.
"**הצעה**" - תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
"**ועדת המכרזים**", "**הוועדה**" - ועדת המכרזים של האגף להכשרה ופיתוח כ"א במשרד העבודה רווחה ושירותים חברתיים
"**חוק חובת המכרזים**" - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו
"**מכרז**" - מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז.
"**מציע**" - תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או אשר הגישה הצעה למכרז זה
"**משרד**" - משרד העבודה רווחה ושירותים חברתיים
"**ספק**" / "**ספק זוכה**" / "**זוכה**" / "**נותן השירותים**" - מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
"**תקופת ההתקשרות**" - משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
"**מגמה**" - תחום לימודים במסלולי ההכשרה לקבלת תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך, כמפורט בסעיף 4.2.

3. רקע:

המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (להלן: "מה"ט") הוא הגוף הממלכתי המופקד על הכשרת הנדסאים וטכנאים מוסמכים במקצועות הנדסאים - טכנולוגיים במגמות לימוד שנקבעו על ידו.

מה"ט מעניק לבוגרים תואר הנדסאי ותואר טכנאי מוסמך. תהליך ההכשרה נעשה באמצעות רשת מכללות טכנולוגיות ובתי ספר להנדסאים וטכנאים מוסמכים הפועלים ברחבי הארץ. מוסדות הלימוד פועלים על פי הנחיות ובשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המקצועיים במה"ט.

לצורך בקרה ופיקוח על המכללות שמוכרות ע"י מה"ט נעזרת היחידה ביועצים מקצועיים המעניקים סיוע ויעוץ מקצועי על פי צרכי מה"ט.

4. השירותים הנדרשים:

4.1 בעבור כל מגמה הזוכים במכרז זה מתחייבים לספק את השירותים שלהלן ברמה

הגבוהה ביותר:

- 4.1.1 מתן ייעוץ מקצועי להנהלת מה"ט בנושאים הבאים:
 - 4.1.1.1 הערכת תוכניות לימוד קיימות.
 - 4.1.1.2 מתן יעוץ לעדכון תוכניות לימודים.
 - 4.1.1.3 הכנת חומר רקע על סמך ספרות מקצועית וניסיון מקצועי תעשייתי ואקדמי, ביחס למגמות חדשות או פיתוח מגמות קיימות.
 - 4.1.1.4 מתן המלצה לאישור או דחיית הכרה במכללה ו/או מגמה חדשה.
 - 4.1.1.5 מתן ייעוץ להליך עריכת הבחינות, לרבות אישורן הסופי, מתן המלצה על כותבי בחינות, מתן מענה לשאלות הנבחנים במהלך הבחינה, ובמידת הצורך בדיקת מחברות הבחינה.
 - 4.1.1.6 אישור הצעות פרויקט גמר בתחום.
 - 4.1.1.7 בחינת פרויקטי גמר.
 - 4.1.1.8 מתן המלצה לאקרדיטציה (פטור על בסיס לימודים קודמים) ולמתן פטור מבחינות גמר ממלכתיות לסטודנטים.
 - 4.1.1.9 מתן המלצות לעניין עמידת מרצים בפרופיל הנדרש.
- 4.1.2 עריכת ביקורי ייעוץ והערכה מקצועית במכללות, וכתבת חו"ד והמלצות מקצועיות בנושאים הבאים:
 - 4.1.2.1 הערכת הישגי המכללות במגמה.
 - 4.1.2.2 בדיקת רמה טכנולוגית של המעבדות והתאמתן למטרות תוכניות הלימודים ולתוצאות צפויות של הליך ההכשרה.
 - 4.1.2.3 הערכת רמת ההוראה: צוות הוראה - מורים, מתרגלים ועוזרי הוראה - ובחינות פנימיות – מהימנות, תקפות והישגי הסטודנטים.

- 4.1.3 מתן ייעוץ מקצועי למנהלי המכללות הטכנולוגיות ולראשי המגמות.
- 4.1.4 שותפות בייזום, הפעלה והערכת פרויקטים מיוחדים.
- 4.1.5 השתתפות בדיונים, פורומים מקצועיים, פגישות וסיורים, בהתאם לצורך ובכפוף להנחיות הממונה או מי מטעמו.
- 4.1.6 הופעה בפני וועדות מקצועיות בהתאם לצורך.
- 4.1.7 יצירת קשר מקצועי בין מפעלי תעשייה, שירותים ומפעלי היי טק לבין מה"ט והמכללות.
- 4.1.8 ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך והוראות הממונים.

מבלי לפגוע באמור, המשרד יהיה רשאי לשנות או להוסיף שירותים, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הזוכים במכרז זה, ובלבד שהשינוי לא יהיה מהותי או חריג מהשירותים שנדרשו במפורש במכרז זה.

4.2. להלן מגמות הלימוד הנדרשות במכרז זה:

- 4.2.1 הנדסת אלקטרוניקה
 - 4.2.1.1 הנדסת אלקטרוניקה - מגמת משנה מחשבים
 - 4.2.1.2 הנדסת אלקטרוניקה - מגמת משנה מחשבים תוכנה
 - 4.2.1.3 הנדסת אלקטרוניקה - מגמת משנה תקשורת
 - 4.2.1.4 הנדסת אלקטרוניקה - מגמת משנה תקשורת נתונים
- 4.2.2 הנדסת חשמל
- 4.2.3 הנדסת מכונות
 - 4.2.3.1 הנדסת מכונות - מגמת משנה מכטרוניקה
 - 4.2.3.2 הנדסת מכונות - מגמת משנה מערכות אנרגיה
 - 4.2.3.3 הנדסת מכונות - מגמת משנה רכב
 - 4.2.3.4 הנדסת מכונות - מגמת משנה תכנון וייצור ממוחשב
 - 4.2.3.5 הנדסת מכונות - מכונות צמ"ה
- 4.2.4 הנדסת תוכנה
 - 4.2.4.1 הנדסת תוכנה - התמחות סייבר
 - 4.2.4.2 הנדסת תוכנה - תקשורת ואינטרנט
- 4.2.5 הנדסת קירור ומיזוג אוויר
- 4.2.6 הנדסת מכשור ובקרה
- 4.2.7 הנדסה רפואית - מכשור רפואי
- 4.2.8 הנדסת ביוטכנולוגיה
- 4.2.9 הנדסת כימיה
 - 4.2.9.1 הנדסת כימיה - מגמת משנה טכנולוגיה של המזון

- 4.2.9.2 הנדסת כימיה - מגמת משנה מעבדתית תעשייתית
- 4.2.10 הנדסת חקלאות
- 4.2.11 טכנולוגיות מים
- 4.2.12 הנדסת תעשייה וניהול
 - 4.2.12.1 הנדסת תעשייה וניהול - מגמת משנה לוגיסטיקה
 - 4.2.12.2 הנדסת תעשייה וניהול - מגמת משנה מערכות ייצור
 - 4.2.12.3 הנדסת תעשייה וניהול - מגמת משנה מערכות מידע
 - 4.2.12.4 הנדסת תעשייה וניהול - מגמת משנה ניהול האיכות
 - 4.2.12.5 הנדסת תעשייה וניהול - מגמת משנה שיווק וניהול
- 4.2.13 אדריכלות נוף
- 4.2.14 אדריכלות ועיצוב פנים
- 4.2.15 הנדסה אזרחית
 - 4.2.15.1 הנדסה אזרחית - מגמת משנה תכנון מבנים
 - 4.2.15.2 הנדסה אזרחית - מגמת משנה ניהול בניה
- 4.2.16 עיצוב תעשייתי
- 4.2.17 עיצוב מדיה
- 4.2.18 קולנוע וטלוויזיה
- 4.2.19 צילום ומדיה דיגיטלית
- 4.2.20 הנדסת קול
- 4.2.21 אנגלית
- 4.2.22 עברית
- 4.2.23 מתמטיקה

המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את מספר מגמות הלימוד הנדרשות בהתאם לצרכיו.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים בתוך 30 ימים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).
- 5.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "**תקופות הארכה**"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת

המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

5.3. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

5.4. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

6.1. בחינת הצעות חסרות

6.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

6.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) - הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז - הכל בכפוף להוראות התכ"מ, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

6.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

6.2. כל מציע שהוא חברה רשאי להגיש כמה יועצים מטעמו למגמות השונות - יש להדגיש שכל יועץ ייבחן לגבי עמידה בתנאי סף וינוקד באמות המידה בפני עצמו. לא יהיה "ניקוד מצטבר" לקבוצת יועצים שהוצעו מטעמו של אותו מציע.

6.3. **מציע אשר יגיש מועמדות עבור למעלה ממגמה אחת, יגיש הצעה נפרדת בעבור כל מגמה.**

6.4. הליך בחירת הזוכה

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים :

6.4.1. שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאי הסף

בעבור כל מגמה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7 למכרז זה. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים המפורטים בסעיף 9.3. רק הצעה אשר תעמוד בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים.

6.4.2. שלב שני - ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (50%)

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8 למכרז זה ובהתאם למשקלות שלצדן.

רק הצעות שתקבלנה ניקוד כולל של לפחות 40 מתוך 50 יעברו לשלב הבא.

ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

6.4.3. שלב שלישי - ריאיון התרשמות (10%)

בכל מגמה המציעים אשר יעמדו בדרישות השלב השני יזומנו לריאיון התרשמות. המזמין ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.

רק הצעות שתקבלנה ניקוד כולל של לפחות 7 מתוך 10 על שלב הריאיון יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

6.4.4. שלב רביעי - אחוז הנחה (40%)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות ההנחה של המציעים השונים, כאמור בסעיף 8.6.

הליך תחרותי נוסף

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי זהה באמות המידה. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

6.4.5. שלב חמישי - סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, בעבור כל מגמה ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה, **תיקבע כהצעה הזוכה**. מספר היועצים בכל מגמה יקבע בהתאם לצרכי המזמין.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה במכרז זה לכל אחת מהמגמות השונות כך שמספר הזוכים בכל מגמה יהיה כמפורט בטבלה להלן, הכול כפוף לאיכות ההצעות, ניקודן וצרכי מה"ט בכל מגמה. פירוט המגמות מופיע בסעיף 4.2. להלן מספר הזוכים המשוער בכל מגמה:

2	הנדסת אלקטרוניקה והנדסת מכשור ובקרה
2	הנדסה רפואית – מכשור רפואי
2	הנדסת חשמל
3	הנדסת מכונות
2	הנדסת קירור ומיזוג אוויר
3	הנדסת תוכנה
2	הנדסת כימיה והנדסת ביוטכנולוגיה
2	טכנולוגית מים והנדסת חקלאות
2	הנדסת תעשייה וניהול
2	אדריכלות נוף
3	אדריכלות ועיצוב פנים
3	הנדסה אזרחית
2	עיצוב תעשייתי ועיצוב מדיה
2	קולנוע וטלוויזיה והנדסת קול
2	צילום ומדיה דיגיטלית
2	אנגלית
2	מתמטיקה
2	עברית

- יודגש כי מספר הזוכים בכל מגמה הינו משוער ולא סופי. ועדת המכרזים תוכל בהתאם לשיקול דעתה להגדיל/להקטין את מספר הזוכים בשים לב לכמות ההצעות שתוגשנה ובהתאם לצרכי מה"ט.
- יודגש כי מספר המגמות כפוף לשינויים, בהתאם לצרכי המשרד.
- באם לא יבחרו זוכים באחת או יותר מן המגמות רשאי המשרד לצאת למכרז ייעודי נוסף עבור מגמה או מגמות אלו.

עידוד נשים בעסקים - על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

6.5 הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז

- 6.5.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.
- 6.5.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 6.5.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 6.5.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למכרז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.
- 6.5.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- 6.5.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

7.1 כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין

- 7.1.1 המציע בעל תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג, בהתאם למפורט בסעיף 7.1.5.
- 7.1.2 המציע מחזיק ברישיונות בני תוקף הנדרשים על פי דין על מנת לעסוק בתחומים הנוגעים למגמות להן הוא מספק ייעוץ ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לשם מתן השירותים (כפי שמפורט בתנאי הסף בסעיף 7.1.5).
- 7.1.3 המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 7.1.4 ניסיון מקצועי ייחשב ניסיון בתחום הרלבנטי למתן השירותים, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון. פרטים אלה יפורטו בנספח ג' וד' לתנאי הסף, בדבר "השכלה אקדמית" ו"ניסיון המציע".

תנאים נוספים וספציפיים הנדרשים בהתאם למגמות המוצעות :
 תשומת לב המציעים למילוי מדויק וברור של נספחי הניסיון וההשכלה (נספחים ג'
 וד') בטבלאות המצורפות, לשם פירוט העמידה בתנאי הסף.

תעודות ורישיונות ספציפיים (מגמה)	ניסיון (תנאי סף ספציפיים למגמה)	השכלה (תנאי סף ספציפיים למגמה)	מגמה
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים האחרונות בפיתוח ואינטגרציה, תקשורת אנלוגית ודיגיטלית, תקשורת נתונים, פרוטוקולי תקשורת, מיקרו-פרוססורים.	תואר אקדמי ראשון בהנדסת חשמל ו/או אלקטרוניקה.	הנדסת אלקטרוניקה
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים האחרונות בהנדסת אלקטרוניקה.	תואר אקדמי ראשון בהנדסת אלקטרוניקה.	הנדסה רפואית – מכשור רפואי
רישוי כמהנדס חשמל.	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים האחרונות במערכות הספק ותכנון רשתות.	תואר אקדמי ראשון בהנדסת חשמל.	הנדסת חשמל
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים האחרונות	תואר אקדמי ראשון בהנדסת מכונות.	הנדסת מכונות

תעודות ורישיונות ספציפיים (מגמה)	ניסיון (תנאי סף ספציפיים למגמה)	השכלה (תנאי סף ספציפיים למגמה)	מגמה
	בתחום.		
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים האחרונות בתחום הנדסת התוכנה.	תואר אקדמי ראשון בתחום מדעי המחשב ו/או הנדסת תוכנה.	הנדסת תוכנה
	ניסיון של 5 שנים לפחות ב-8 השנים האחרונות בתכנון מערכות קירור ומיזוג אוויר.	תואר אקדמי ראשון בהנדסת מכונות – התמחות במערכות אנרגיה.	קירור ומיזוג אוויר
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים האחרונות בביוטכנולוגיה ו/או כימיה ו/או הנדסה כימית.	תואר אקדמי שני בביוטכנולוגיה ו/או כימיה.	הנדסת ביוטכנולוגיה והנדסת כימיה
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים האחרונות בלפחות אחד מהתחומים הבאים: טיהור שפכים, כימיה תהליכית, מיקרוביולוגיה.	תואר אקדמי ראשון באגרונומיה ו/או מדעי הקרקע והמים.	הנדסת חקלאות וטכנולוגית מים
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-	תואר אקדמי שני בהנדסת תעשייה	הנדסה תעשייה וניהול

תעודות ורישיונות ספציפיים (תנאי סף למגמה)	ניסיון (תנאי סף ספציפיים למגמה)	השכלה (תנאי סף ספציפיים למגמה)	מגמה
	8 השנים האחרונות בתעשייה ו/או בשירותים.	וניהול	
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים האחרונות באדריכלות נוף.	תואר אקדמי ראשון באדריכלות נוף.	אדריכלות נוף
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים האחרונות באדריכלות.	תואר אקדמי ראשון באדריכלות.	אדריכלות ועיצוב פנים
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום ניהול הבנייה ותכנון מבנים.	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים האחרונות בניהול פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית, בנייה ותשתיות.	תואר אקדמי ראשון בהנדסה אזרחית.	הנדסה אזרחית
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים האחרונות בעיצוב תעשייתי ו/או עיצוב מדיה.	תואר אקדמי ראשון בעיצוב תעשייתי.	עיצוב תעשייתי ועיצוב מדיה
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב- 8 השנים	תואר אקדמי ראשון בקולנוע ו/או תקשורת.	קולנוע וטלוויזיה, צילום וקול

תעודות ורישיונות ספציפיים (מגמה)	ניסיון (תנאי סף ספציפיים למגמה)	השכלה (תנאי סף ספציפיים למגמה)	מגמה
	האחרונות בקולנוע ו/או תקשורת.		
	ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות ב-8 השנים האחרונות בצילום ו/או קולנוע.	תואר אקדמי ראשון בצילום ו/או קולנוע	צילום ומדיה דיגיטלית
תעודת הוראה ו/או רישיון הוראה.	ניסיון של 5 שנים לפחות ב-8 השנים בהוראה.	תואר ראשון באנגלית.	אנגלית
תעודת הוראה ו/או רישיון הוראה.	ניסיון של 5 שנים לפחות ב-8 השנים בהוראה.	תואר ראשון במתמטיקה	מתמטיקה
תעודת הוראה ו/או רישיון הוראה.	ניסיון של 5 שנים לפחות ב-8 השנים בהוראה.	תואר ראשון בספרות ו/או לשון עברית	עברית ומיומנויות למידה

7.2 העדר ניגוד עניינים

המציע יידרש להתחייב כי אינו מצוי או אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא פנייה זו לבין עניין אחר שלו. המציע יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים יתומה בנוסח המצורף **כנספח ו'** לפנייה זו.

8. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

8.1 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (50%):

8.1.1 הניקוד בגין השכלה כמפורט בטבלה בסעיף 8.5 – 10%.

- 8.1.2 הניקוד בגין היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון התעסוקתי כמפורט בטבלה בסעיף 8.5 – 33%.
- 8.1.3 הניקוד בגין טיב ההמלצות שקיבל המציע (המלצות שצורפו להצעה ו/או המלצות שהתקבלו במהלך שיחות שיזם עורך המכרז) - 7%.
- המבצעים בעלי ניסיון קודם מול המשרד לא יצרפו המלצות מטעם המשרד. המשרד לא יעניק המלצות בכתב למבצעים אשר העניקו בעבר שירותי בדיקה עבורו - המשרד יסתמך על הניסיון הקודם מול המבצעים הנ"ל לטוב ולרע במסגרת הניקוד ההצעה ברכיב "המלצות".
- קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.2 ניסיון מקצועי ייחשב ניסיון בתחום הרלבנטי למתן השירותים, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון. פרטים אלה יפורטו בנספח ג' ונספח ד' לתנאי הסף, בדבר "השכלה אקדמאית" ו"ניסיון המציע".
- על המציע לציין באלו תחומים יש לו מומחיות, ולגבי כל תחום לפרט בכתב ולציין פרטים לגבי העיסוק בתחום הזה (כולל תיאור הנושא שבו עסק, הישגים, התקופה, באיזו מסגרת וכד'). יש לציין גם אם העיסוק היה בהיבט הטכנולוגי, העסקי, הפדגוגי או כל הנ"ל. על המציע למלא בפירוט את נספח הניסיון וההשכלה (נספח ג' וד'), ולהתייחס לכלל הסעיפים הרלוונטיים הנדרשים באופן מסודר וברור.**
- 8.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 8.4 המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המבצעים, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד.
- 8.5 אופן חלוקת הנקודות לכל פרמטר יתבצע לפי המופיע בטבלה שלהלן :

מס' סידורי	אמת המידה	משקל מרבי
1	תואר אקדמי מתקדם (שני או שלישי) בתחום הרלוונטי <u>מעבר</u> לדרישות הסף. עבור מגמות בהן דרישת הסף הינה לתואר ראשון : תואר שני - 7, תואר שלישי - 3. עבור מגמות בהן דרישת הסף הינה לתואר שני : תואר שלישי - 10.	10
	סה"כ – השכלה	10

מס' סידורי	אמת המידה	משקל מרבי
2	איכות הניסיון: שנות ניסיון מעבר לדרישות הסף הספציפיות בכל תחום ועד 15 שנים נוספות (0.8 נקודות עבור כל שנה נוספת); ניסיון מגוון - ניסיון מגוון בתחום ינוקד גבוה יותר ועד 6 נקודות. בתחומים שלהלן, 3 נקודות מתוך פרמטר הניסיון המגוון יינתנו עבור הניסיון הספציפי הנדרש:	18
	<ul style="list-style-type: none"> • הנדסת אלקטרוניקה - הכרות עם ספרות מקצועית באנגלית • הנדסת תעשייה וניהול - ניסיון במתן ייעוץ לתעשייה בנושאי ניהול ותחומים נלווים. • אדריכלות ועיצוב פנים - אדריכל שהינו מורשה נגישות מתו"ס ו/או מורשה נגישות השירות. • הנדסה אזרחית - מהנדס שהינו מורשה נגישות מתו"ס ו/או מורשה נגישות השירות. <p>במגמות אנגלית, עברית והוראה מתקנת ומתמטיקה איכות הניסיון תחושב באופן הבא: שנות הניסיון בהוראה מעבר לדרישות הסף הספציפיות בכל תחום ועד 15 שנים נוספות (0.8 נקודות עבור כל שנה נוספת); ניסיון בהגשה לבגרות עד 3 נקודות; ניסיון בהוראת תלמידי תיכון ו/או מבוגרים עד 3 נקודות.</p>	
3	המציע עובד במקצוע או בתחום רלוונטי במשק או בתעשייה	10
4	היקף ניסיון בהוראה/ הנחיה/ כתיבת תוכניות לימודים/ ייעוץ/ בחינת פרויקטים במקצוע הנדרש	5
	סה"כ - ניסיון	33
	טיב ההמלצות שקיבל המבצע	7
1+2+3+4	סה"כ מדדי איכות	50

8.5.1 ריאיון התרשמות (10%)

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או מהמבצעים לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

הפרמטרים להערכת המציע בשלב הריאיון :

- התרשמות ממידת היכולות המקצועיות של המציע.
- התרשמות מהניסיון של המציע.
- התרשמות מכישוריו של המציע לרבות: יחסים בין-אישיים, יכולת עבודה בצוות, יכולת התנסחות בע"פ ויכולת עבודה במערכת מורכבת.

8.6 הצעת המחיר (40%)

8.6.1 על המציע להציע הצעת מחיר כוללת למתן השירות ע"ג נספח ו' - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

8.6.2 הצעת המחיר תצוין באחוז הנחה מתעריפי יועצים בשקלים חדשים (כולל מע"מ). ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

8.6.3 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

8.6.4 אם המציע לא מעוניין להגיש הנחה מהתעריף המרבי, יציין אפס בטופס הצעת המחיר.

8.6.5 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

8.6.6 המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

8.6.7 הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן :

הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת, בהתאם להשכלה, ניסיון וכישורי המבצע. התשלום יחושב וישולם בהתאם להוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים של החשב הכללי במשרד האוצר 13.9.2. יובהר כי התשלום יבוצע ע"פ תעריף עבודה מתמשכת (בניכוי שיעור ההנחה המופיע בהצעת המחיר), אף אם היקף השעות שבוצע בפועל נמוך מהיקף השעות הנדרש לצורך הגדרת העבודה כ"עבודה מתמשכת". העתק של הוראת התעריפים כפי תוקפו במועד עריכת מכרז זה מצ"ב כנספח י"מ למפרט מכרז זה.

בכל הנוגע לתעריפי השכר כאמור בהודעת תכ"מ 13.9.2.1 "הודעה", תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים, מס' ה. 13.9.2.1 "ובהוראת תכ"מ 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", וההפחותות הקבועות בהוראה (ראה בסעיף 4.4.3 להוראה), המשרד מיידע בזאת את ציבור המציעים, כי בהתאם

לאישור החשכ"ל במשרד האוצר, הוחלט כי במסגרת סעיף 4.4.3.2 ("התקשרות מתמשכת עבור שירות שאינו מבוצע בידי משרד/חברה") יופחת מן התמורה לציבור הזוכים במכרז שאינם משרד/חברה שיעור של 10% בלבד במקום 20%. שאר ההוראות יחולו ללא שינוי.

מציע אשר יגיש **אחוז הנחה** הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

נוסחת החישוב היא :

הצעת המחיר הזולה ביותר X הניקוד באמת המידה

הצעת המחיר המוצעת

8.6.8 **העדפת תוצרת הארץ** - בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995 תינתן עדיפות להצעות רכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת של 15%. על מציע העונה על הדרישות הקבועות בתקנות לעניין ייצור טובין מתוצרת הארץ להגיש אישור ותעודה כמפורט בתקנות, כפי נוסחן מעת לעת.

9. הוראות בדבר הגשת הצעה

9.1 מסמך הצעה

9.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

9.1.2 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

9.1.3 הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

9.2 אופן הגשת ההצעה

9.2.1 על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

9.2.1.1 **מעטפה 1-** על גביה יירשם "מעטפה 1 - מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 9.3) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

מעטפה 2- על גביה יירשם "מעטפה 2 - הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

9.2.1.2 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 01/18 למתן שירותי ייעוץ מקצועי למה"ט - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים"

9.2.2 את ההצעה המלאה יש להגיש למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ולתיבת המכרזים עליה רשום בתיבת המכרזים "**משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים - תחום תעסוקה**" רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות. **יש לשים לב כי ישנן כמה תיבות מכרזים יש להניח ההצעה בתיבה האמורה לעיל.**

9.2.3 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

9.3 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

9.3.1 **מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –**

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.1.1 מציע שהוא עוסק מורשה - יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

מציע שהוא עוסק פטור - יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.

מציע שהוא חברה/שותפות רשומה - יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

9.3.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

9.3.1.3 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ג'- "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

9.3.1.4 תעודות ומסמכים המעידים על השכלתו של המציע, וכן נספח ד'- **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

9.3.2 **אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה** –

9.3.2.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

9.3.2.2 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות - בנוסח הנדרש בנספח ז'.

9.3.2.3 אם ההצעה כוללת מתן שירותים באמצעות קבלן משנה - על המציע להמציא ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, הקובע, בין היתר, כי הקבלן אשר המציע קשור אליו כאמור מרשה לנציג המשרד לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח וביקורת עליו, וזה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין המציע למשרד.

9.3.2.4 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח ט', בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים

ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

10. התחייבויות הספק הזוכה:

10.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

10.1.1 חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח ט'. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד **ההסכם כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

10.1.2 המצאת אישור ביטוחי

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח 6 להסכם. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, ידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

10.1.3 ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא המציע הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2 נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם.

הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (על פי מדד בסיסי שיהיה ידוע ביום הגשת ההצעה);

10.1.3.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.3.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.2-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

9.1.3.4.1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

9.1.3.4.2. לבטל את המכרז;

9.1.3.4.3. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2-10.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

10.2 פיקוח המשרד

10.2.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.2.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.2.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.2.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

10.2.5 הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

10.3 הזמנת השירותים

המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, מידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

10.4 ניגוד עניינים

10.5.1 המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם. לרבות מתן שירותים עבור מכללה טכנולוגית או העסקה על ידה.

10.5.2 המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

11. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבונות המשרד, גזבר מחוז.

התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של החלק היחסי של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

12. היררכיה בין המכרז להסכם

12.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

12.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

13. שאלות והבהרות

13.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל

MichrazimH@economy.gov.il עד לתאריך 7/3/2018 שעה 12.00. שאלות

שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו. יש לוודא אישור קבלת השאלות במשרד במייל חוזר.

13.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

13.3. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו

<http://employment.molsa.gov.il/Publications/Tenders/Pages/default.aspx>

החל מתאריך 22/3/2018. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי

המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל - מחייבות את עורך המכרז.

14. עיון במסמכים

- 14.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.**
- 14.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 14.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י'.

15. רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- נספח א' (נוסח למציע שאינו תאגיד) / נספח א1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) – הצהרה/ התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה.
- נספח ב' (נוסח למציע שאינו תאגיד) / נוסח ב1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) - הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- נספח ג' - פירוט ניסיון המציע.
- נספח ד' - טבלה לפירוט השכלתו של המבצע בהתאם לתת התחום הרלוונטי.
- נספח ה' - הצעת מחיר
- נספח ו' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח ז' - דיווח חוות דעת רו"ח.
- נספח ח' – פרטי הצעה סודיים (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח ח1 (נוסח למציע שהוא תאגיד).
- נספח ט' - "הסכם למתן שירותים".
- נספח י' - הוראת החשב הכללי 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"

נספח א למכרז

למציע שאינו תאגיד

הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: נותן השירותים), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ שם המצהיר + חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם

נספח 1 למכרז

למציע שהינו תאגיד

הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ שם המצהיר + חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם

נספח ב למכרז

למציע שאינו תאגיד

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח 1 למכרז

למציע שהינו תאגיד:

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם

נספח ג למכרז

שירותי יועצים מקצועיים (בודקים) למגמות לימוד שונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח המכון הממשלתי להכשרה במדע וטכנולוגיה (מה"ט) במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מציע שהוא חברה ימלא נספח זה לכל יועץ בנפרד

שם היועץ _____ מספר ת.ז. _____

כתובת _____ מייל _____

טלפון נייד _____ טלפון אחר _____

מגמה _____ התמחות/מגמת משנה _____

כמפורט בסעיף 4.2 למכרז.

יועץ המבקש להציע הצעה ליותר ממגמה אחת ימלא טופסי ההצעה לכל מגמה בנפרד.

שם החברה: _____ מספר רישום: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ פקס _____

שם איש קשר ותפקידו: _____ מייל _____

טלפון נייד איש הקשר: _____

על המציע/יועץ לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/בדבר השירות - הפרויקט	תקופת מתן השירות/ הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע

תאריך _____ שם היועץ _____ חתימה היועץ _____ שם המציע _____ חתימת המציע _____

טבלה לפירוט השכלתו של היועץ בהתאם לתת התחום הרלוונטי..ישלצרף תעודות.

שם היועץ _____ מגמה _____ התמחות/מגמת משנה _____

תת תחום רלוונטי להשכלה	מקצוע / התמחות	שם התואר / תעודה / השתלמות	תאריך סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	שם המוסד האקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל	
						השכלה גבוהה
						השתלמויות מקצועיות

*ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

טופס הצעה – הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' 01/18- שירותי יועצים מקצועיים (בודקים) למגמות לימוד שונות
במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח המכון הממשלתי להכשרה במדע וטכנולוגיה (מה"ט) במשרד
העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"): _____

אם המציע תאגיד-

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה,
כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם
להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז
על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות)
_____ % (במילים) _____ % על התעריפים הקבועים בהוראות
תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסם על-ידי החשב הכללי במשרד
האוצר, כפי תוקפם מעת לעת.

נספח ו למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכלל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

_____ שם מורשה החתימה + חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם

נספח ז למכרז - יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- +יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

14.6. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

14.7. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

14.8. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.9. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

נספח ח1 למכרזלמציע שהינו תאגיד**הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ט למכרז

הסכם למתן שירותים
שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

- 2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

3.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

- 3.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.7 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.8 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו לפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

7.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

7.5 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.6 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

7.7 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.8 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על

"התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

10. פיקוח המשרד

- 10.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.1.1 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.1.2 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.1.3 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.1.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.1.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

- 11.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.
- 11.2 התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3 התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה אחוז הנחה מתעריפי יועצים. העתק של נספח ו' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.4 יובהר כי התשלום יבוצע ע"פ תעריף עבודה מתמשכת (בניכוי שיעור ההנחה המופיע בהצעת המחיר), אף אם היקף השעות שבוצע בפועל נמוך מהיקף השעות הנדרש לצורך הגדרת העבודה כ"עבודה מתמשכת".
- 11.5 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן

השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.6 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

12. התעריף שעל-פיו תיקבע התמורה לנותן השירותים יעודכן בהתאם לתעריף החדש, כפי שעודכן בהוראת התכ"ס : "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בניכוי שיעור ההנחה שהציע נותן השירותים בהצעתו.

13. דרך תשלום התמורה

13.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, **בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "דרישת תשלום")**.

13.2 בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.3 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.4 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

13.5 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ישולם בהתאם להוראת התכ"ס "מועדי תשלום", מס' 1.4.3. לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו התקבל החשבון אצל המזמין.

13.6 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.7 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

15. נזיקין

15.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של

מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

15.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

16. חובת ביטוח

16.1 נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, ולהציג למכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות מעבידים (ככל ויועסקו עובדים ע"י נותן השירותים)

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים וקבלני משנה שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

- ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;
- ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 16.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, עד למועד חתימת החוזה.
- 16.3 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, בתוקף.
- 16.4 נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

16.5 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו

על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

17. זכויות קניין רוחני

- 17.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 17.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנוותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 17.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 17.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 17.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 17.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

18. שמירת סודיות

- 18.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (**להלן: "מידע סודי"**) שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

- 18.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 18.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 18.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 18.6 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

19. ביקורת

- 19.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 19.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 19.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 19.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

20. שינוי בהסכם או בתנאים

- כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 20.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של

- נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 20.2 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 20.3 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 20.4 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

21. אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

- 21.1 היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויבו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 20.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 20.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 21.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 21.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

22. ערבות

- 22.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ.
- 22.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" משמעותו – המדד הידוע במועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 22.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 22.4 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

- 22.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 22.6 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תקופה.
- 22.7 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 22.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 22.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 22.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 22.11 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

23 נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

24 תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

25 כתובות והודעות

- 25.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 25.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

27 רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם - העתק של מכרז מס' 01/18

נספח 2 להסכם - הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם - הצעת מחיר הזוכה

נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם - נוסח ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם - נוסח אישור ביטוחי

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג נותן השירותים

חשב המשרד/נציגו

מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה :

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי הי"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך :

לכבוד
ועדת מכרזים
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' 01/18

הצעות עבור שירותי יועצים מקצועיים (בודקים) למגמות לימוד שונות במכללות הטכנולוגיות שבפיקוח המכון הממשלתי להכשרה במדע וטכנולוגיה (מה"ט) במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

תיאור המציע :

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים :

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"): _____

אם המציע תאגיד-

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____

(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן :

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) _____% (במילים) _____% על התעריפים הקבועים בהוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסם על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר, כפי תוקפם מעת לעת.

על החתום :

שם המציע + חתימה

תאריך

אם המציע תאגיד :

_____	_____	_____
תאריך		חותמת התאגיד
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת וחתימה	שם

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

כתב ערבות- ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד **הכלכלה**

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪

(במילים _____ ₪)

שיוצמד **למדד המחירים לצרכן הידוע ביום _____**

מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/הסכם **לאספקת השירותים נשוא מכרז _____**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים,
רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים;**

סימוכין: 1604

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי (בודק) יועץ מקצועי למגמת לימוד: _____ (יושלים בהתאם למגמת הלימוד הרלוונטית) במכללות השונות שבפיקוח המכון הממשלתי להכשרה במדע וטכנולוגיה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים (ככל ויועסקו עובדים ע"י נותן השירותים), מס' פוליסה: _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה: _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. רכוש מדינת ישראל נחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל-משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה במדע, ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים .

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

*

*

*



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 05

מילות מפתח:

נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חשכ"ל

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).
- 1.5 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.

3. הגדרות

- 3.1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסוימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
- 3.2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרת התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
- 3.3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
- 3.4. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.
- 3.6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

- 4.1. תנאי התקשרות
- 4.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ם. "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.12.7.
- 4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 5.
- 4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות כמפורט בסעיף 6.

4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים*. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

4.4. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.

4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1.

5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

5.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

5.4. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

6.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

6.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1 הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.

6.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה-13.9.2.1 ומסמכי ההצעה.

6.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

6.1.6. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

6.2. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

6.2.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

6.2.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

6.2.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

6.2.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.3.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)

6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.3.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"מ. "כללי הצמדה", מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה. 13.9.2.1.

6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א'

- הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1].

6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא

יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

6.4.4 כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

7. **ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

7.1 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

7.1.1 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

7.1.2 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

7.2 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

7.2.1 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

7.2.2 הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.1.9.2.13, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

7.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

- 7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו-7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.
- 7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", [מס' 1.4.3](#).
- 7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4.
- 7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

- 8.1. התקשרות עם רואי חשבון
 - 8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", [מס' 7.19.1](#) ובהוראת התכ"ם "מינוי רואה חשבון מבקר", [מס' 2.3.10](#).
 - 8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
 - 8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת הצעה.
 - 8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

8.2. התקשרות עם עו"ד

- 8.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

8.3. התקשרות עם פסיכולוגים

- 8.3.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

9. מסמכים ישימים

- 9.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#).
- 9.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 9.3. [הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.3](#).

- 9.4. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 9.5. [הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4.](#)
- 9.6. [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.](#)
- 9.7. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)
- 9.8. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 9.9. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 9.10. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 9.11. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 9.12. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

10. נספחים

1

10.1

[נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)

10.2. [נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)

10.3. [נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט ב**הוראת תכ"ם**. ["הזמנת שירותים במרכב"ה"](#).
[מס 7.13.4](#).

1.2. מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט ב**הודעה**. ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), מס' ה. [13.9.2.1](#).

2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

2.1. פתיחת הזמנה

2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדוייק, יש לפתוח הזמנה לשירותים מתוכננים. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ם** ["הזמנת שירותים במרכב"ה"](#), מס' [7.13.4](#).

2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.

2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט ב**הודעה**. ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), מס' ה. [13.9.2.1](#). ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.

2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגורית הייעוץ כמפורט ב**הודעה**. ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), מס' ה. [13.9.2.1](#). ובהתאם לכללי

ההפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
-	-
ש לבחור מק"ט בתעריף מופחת (90%), ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה לאחר הנחה של 10% .	ש לבחור מק"ט בתעריף מלא ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.
-	-
ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	יהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת " תנאי מחיר ותוקף".
1.	1.
בור השנתיים הראשונות 90% מתעריף ההצעה הזוכה.	בור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.
2.	2.
בור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה	בור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה

הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	בור השנתיים הבאות תעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.
---------------------------------	--

2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית.

שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה**, מס [7.13.4](#), סעיף 4.3.

2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם ל**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, מס' ה. [13.9.2.1](#).

2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.

2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.

2.2. מנגנון הצמדות במרכב"ה

2.2.1. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.

2.2.2. הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, מס' ה. [13.9.2.1](#).

2.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.2.4. יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור ב**הוראת התכ"ם**, **"כללי הצמדה"**, מס' [7.17.2](#).

3. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת

3.1. הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית[†]]

תאריך: ____ / ____ / ____

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נ

[†] טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

ספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
05	01.01.2017	כל ההודעה	שכתוב מרבית סעיפי ההודעה



תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
13	מהדורה:	

תוכן עניינים

75	בחינת השכלה ותקופת ניסיון
76	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום
78	מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום
81	שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
83	שירותים פסיכולוגיים
83	התקשרות עם רואה חשבון
84	התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
84	התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
86	נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

- 1.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת התכ"ם 13.9.2.
- 1.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 1.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>2.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>2.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>2.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 198 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 149 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 112 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 364 שקלים חדשים לשעה</p> <p>תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש</p>	<p>3.1. מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
<p>עד 334 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>3.2. מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 297 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>3.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>3.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 206 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4. מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 155 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5. מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.5.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 117 שקלים חדשים לשעה	<p>3.6. מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

3.7. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי כאמור בטבלה שבסעיף 3 לעיל.

4. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>4.1. יועץ סיכונים 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.1.1. בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>4.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p>4.2. יועץ סיכונים 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>4.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>4.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>4.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 198 שקלים חדשים לשעה	<p>4.3. יועץ סיכונים 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 149 שקלים חדשים לשעה	<p>4.4 יועץ סיכונים 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 112 שקלים חדשים לשעה	<p>4.5 יועץ סיכונים 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4.6 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

4.6.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

4.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

5. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
824	735	628	הערכת אינטליגנציה
1,317	1,176	1,003	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1,810	1,617	1,380	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
330	293	261	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
411	367	313	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
494	440	375	שעת יעוץ חד פעמי
411	367	313	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
330	293	251	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
411	367	313	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
330	293	251	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

5.1 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 5.1.1 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 4.6.12.
- 5.1.2 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

6. התקשרות עם רואה חשבון

6.1 התקשרות בתעריף שעתי

- 6.1.1 הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

7. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

7.1. התקשרות בתעריף שעתי

- 7.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 167 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כד"ן.
 7.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

8. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

8.1. תעריפים מרביים להתקשרות עם יועץ שאינו תאגיד

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
330	300	<p>מומחה סייבר</p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>2. בעל ניסיון של מעל 3 שנים בניהול צוות forensic בגוף משמעותי המפתח מוצרי סייבר.</p> <p>3. התקשרות עם יועץ זה תבצע אך ורק בגופי הביטחון, מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתית.</p> <p>4. בתום כל שנת תקציב, יעביר כל גוף לסגן בכיר לחשב הכללי את היקף השעות שנוצלו על ידי יועץ מסוג זה.</p>
275	260	<p>יועץ סייבר 1</p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>2. בעל ניסיון מקצועי מעל 6 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
260	220	<p>יועץ סייבר 2</p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>2. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
190	165	<p><u>יועץ סייבר 3</u></p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר;</p> <p>2. בעל ניסיון מקצועי של עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

8.2. התעריפים המרביים להתקשרות עם מציע שהינו תאגיד יהיו גבוהים ב- 15% מהתעריפים האמורים בסעיף 8.1.

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריף מעריכי בחינות בגרות	7.1	26.06.2017	12
הוספת תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר	8, נספח א'		
העברת נספח בנושא רשימת מק"טים וסלי הצמדה להודעה, הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	כל ההודעה		
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.09.2017	13

טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה		טופס:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.2	הוראה מקשרת:	
13.9.2.1.ט	מספר טופס:	

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "**הנסיעות**").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו **בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.**
- אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

שם ההודעה:			החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים
	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם</p>	פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם
		פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
		הוראה מקשרת:	13.9.0.2
		מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.2
		מהדורה:	01 תת מהדורה: 01

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה		טופס:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.2	הוראה מקשרת:	
13.9.2.2.ט	מספר טופס:	

אל: מזמין השירות

הריני מצהיר בזאת כי:

- ז. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
- ח. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ט. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- י. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטת בתצהיר זה.
- יא. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו [בהוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.](#)

על החתום:

מבצע/י השירות
